

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kulttuurikehä-projektin tuotantopalvelun pienhankinta Näykin kulttuuria Oy:ltä****TRE:2137/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erityisasiantuntija Ilona Kyykoski, puh. 040 706 5431, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuurikehän luovien alojen hautomot Tampereen läntisen keskustan elävöittämisen tukena -projektin tuotantopalvelu hankitaan Näykin kulttuuria Oy:ltä (Y-tunnus 3604259-5) aikavälillä 1.4.2026 – 30.9.2027.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 51 000 euroa.

Hankinnasta aiheutuvat sopimuksessa mainitut kustannukset maksetaan projektirahoituksella, konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kustannuspaikalta 113513, tapahtumat ja kaupunkitila.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hankkeen projektipäällikkö, erityisasiantuntija Ilona Kyykoski.

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

**Perustelut**

Kulttuurikehä on Tampereen läntisen keskustan elävöittämisshanke, joka yhdistää alueen toimijat omaleimaiseksi ja kulttuurin yhdistämäksi verkostoksi. Alueella sijaitsee kymmenien luovien toimijoiden keskittymä, josta löytyy monipuolisesti kaupunkikulttuuria, luovien alojen toimijoita, taidetta, historiaa sekä luonnonläheistä kaupunkiympäristöä kaupungin omaleimaisen arkkitehtuurin keskeltä.

Kulttuurikehän verkoston uudessa hankkeessa toteutetaan kaksi hautomoa. Kulttuurikehän digitaalinen hautomo yhdistää digitaalisen kehittämisen ja fyysisten ympäristön, mm. pelillistämällä kehää taidesisältöjen avulla. Toinen hautomo keskittyy kaupunkitilan kehittämiseen alueella. Hankkeeseen hankitaan tuottajan resurssia ja tuottaja toimii hautomoiden tuottajana. Tuottaja tuottaa ja organisoii hankkeen toimintaa, tilaa, kilpailuttaa, raportoi ja toimii verkoston yhteisenä viestijänä.

Tampereen kaupunki pyysi tarjouksia tuotantopalvelusta käänteisenä kilpailutuksena. Tuottajan työn hinta määriteltiin etukäteen hankkeen budjetin mukaisesti. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § kohdassa 1 säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määritellyllä alustalla rajatulta joukolta toimittajia (Kulttuurikehä-verkosto, Pirkanmaan luovat tuottajat ry; 85 vastaanottajaa).

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä neljä kappaletta (Kulttuuriosuuskunta Kiito, Y-tunnus 2396263-2; Maatamo Oy, Y-tunnus 3570337-1; Näykin kulttuuria Oy, Y-tunnus 3604259-5; Pispala Clothing Oy, Y-tunnus 3190109-8).

Kaikki tarjoukset täyttivät vähimmäisvaatimukset. Tarjoukset arvioitiin viiden kriteerin perusteella, ja valintaperusteena oli tarjouksen korkeimmat laatupisteet. Laatukriteerien teemat olivat seuraavat:

1. Kulttuurin ja taiteen tuottamisen monipuolinen kokemus & projektinhallinta ja kunnallishallinnollinen osaaminen
2. Verkosto- ja sidosryhmätyöskentely ja niihin liittyvät viestintätaidot
3. Kokemus hautomotoiminnasta ja työpajojen tuottamisesta
4. Sisällöllinen ideointikyky: yhteiskehittäminen ja konseptointiosaaminen
5. Henkilöstöresursointi tuntimäärä/kk (ns. käänteisen kilpailutuksen hinnoitteluperuste, kuinka paljon tunteja kuukausittain tarjotaan määriteltyyn kokonaishintaan)

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset valitulta palveluntuottajalta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Esitetään, että sopimus hankinnan kokonaisuudesta tehdään Näykin kulttuuria Oy:n (Y-tunnus 3604259-5) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii erityisasiantuntija Ilona Kyykoski. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

### **Toimivallan peruste**

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212) delegointiliitteen mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Iina Ojala, Ilona Kyykoski, Tatjaana Julin, Iitu Nieminen

Liitteet:

1 Arviointitaulukko, Kulttuurikehän tuotantopalvelu

**Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 2.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 1.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

01.04.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.